

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
«06» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 28 от

«06» февраля 2017 г.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 1 «Буратино»

Н.М. Муртазаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о высшем органе
самоуправления дошкольного
образовательного учреждения –
конференции и ее
исполнительном органе – совете

Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 1 «Буратино»
Ленинского муниципального района
Волгоградской области
(МКДОУ «Детский сад № 1 «Буратино»)

г. Ленинск 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях реализации прав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, развития коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создаются и действуют конференция дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ) и ее исполнительный орган – совет.

Конференция и совет ДООУ работают в тесном контакте с заведующий и общественными организациями ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

Совет по образованию при муниципальном органе управления образованием оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДООУ.

II. КОНФЕРЕНЦИЯ ДООУ

2.1. Конференция является высшим органом самоуправления ДООУ.

2.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения, родителей и представителей общественности в достаточном количестве (до 5 человек) от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Конференция:

- избирает прямым открытым голосованием совет ДООУ, его председателя, определяет срок их полномочий;
- принимает участие в обсуждении Устава ДООУ и вопроса о внесении в него необходимых изменений;
- определяет основные направления совершенствования и развития ДООУ, осуществляет выбор образовательных программ; рассматривает предложения об изменении типа ДООУ, о языке обучения; утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос о развитии материально – технической базы ДООУ;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает соответствующие положения;
- заслушивает отчеты совета ДООУ.

2.4. Конференция проводится не реже одного раза в год.

III. СОВЕТ ДОУ

3.1. Совет ДОУ:

- организует выполнение решений конференцией;
- обсуждает перспективный план развития ДОУ;
- в лице председателя совета совместно с руководителем ДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивает их социально-правовую защиту;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения новых образовательных программ;
- устанавливает распорядок работы ДОУ, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- участвует в обсуждении правил внутреннего распорядка ДОУ;
- поддерживает общественные инициативы по созданию условий для гармонического развития воспитанников, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами;
- заслушивает руководителя ДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения, направляемых на его развитие и обеспечение социальной защиты работников, воспитанников;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы руководителя ДОУ; знакомится с итоговыми материалами проверок данного ДОУ органами управления образованием и т. д., заслушивает информацию о мерах по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководителя ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, от ограничения автономии ДОУ, его

самоуправляемости; входит по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

Все решения совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей).

3.2. В состав совета ДОУ могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяются конференцией коллектива ДОУ с учетом мнения учредителя.

Ежегодная ротация совета — не менее трети состава каждого представительства.

3.3. Совет ДОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Конференция ДОУ может досрочно вывести члена совета из его состава по уважительной причине.

3.4. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения руководителем ДОУ, всеми членами коллектива.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДОУ

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет ДОУ может обратиться к учредителю за разъяснениями в связи с управленческими решениями учредителя или руководителя ДОУ.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.

4.5. Совет ДОУ несет ответственность в пределах своей компетенции:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

В области образования;

- за организацию выполнения принятых решений;
- за организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДОУ.

V. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

Конференция ведет протоколы своих заседаний.

Руководитель организует хранение документации совета.

Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников
ДОУ.